

اليوم:

التاريخ:

أنا الطالب (الاسم الرباعي)..... سجلت بدورة ..... في  
مركز اليونيهاس ودفعت مبلغ قدره ..... دينار اردني وتبقى علي مبلغ وقدره..... والذي  
سأدفعه خلال نهاية الأسبوع الثاني من بداية الدورة.

أقر بأنني قرأت السياسة الخاصة والشروط والأحكام الخاصة بمركز اليونيهاس وأوافق عليها وفي حال تم  
الإخلال بأي قانون من القوانين الخاصة بمركز اليونيهاس، سيتخذ اليونيهاس الإجراء القانوني اللازم، وبناء عليه  
أوقع وأرفق صورة عن الهوية الشخصية.

\*يخلى مركز اليونيهاس مسؤوليته في حال عدم قراءة هذا المستند او ادعاء الطالب بأنه لم يكن على دراية  
بالسياسة العامة للمركز ويتم إحالتها للإجراء القانوني .

الاسم الرباعي:

التوقيع:

اسم و توقيع ولي أمر الطالب الذي عمره اقل من 18 سنة:

اسم المستلم الرباعي وتوقيعه:

## شروط وأحكام دورات مركز اليونيهانس

### الإقساط

- \* يجب أن تسدد مدفوعات كاملة أو إذا كنت ترغب في تقسيط الرسوم ، يجب ألا يقل القسط الأول عن ١٠٠ دينار في يوم التسجيل والقسط الثاني في نهاية الأسبوع الثاني من الدورة
- \* إذا لم تكمل الرسوم خلال نهاية الأسبوع الثاني ، يحق لـ اليونيهانس إلغاء تسجيلك.
- \* إذا لم يكتمل الدفع خلال الفترة المسموح بها ، ستتخذ اليونيهانس الإجراءات القانونية

### التسجيل

- \* المستندات المقبولة للتسجيل في دوراتنا هي جواز السفر والهوية أو أي وثائق حكومية. سيتم الاحتفاظ بنسخة من وثائقك في سجلك
- \* التسجيل في أي دورة صالح للأسبوع الأول من الدورة
- \* يجب أن تكون أكبر بـ ٣٠ دقيقة من وقت بدء الدورة لأغراض التسجيل وإن حال كانت الدورة مسائية فيجب عليك الحضور خلال ساعات العمل والتي تكون من الساعة الثامنة والنصف وحتى الساعة الرابعة والنصف.
- \* يجب أن يكون عمرك ١٨ عامًا على الأقل. ومع ذلك ، إذا كان عمرك يتراوح بين ١٦ و ١٧ عامًا ، فيجب أن يكون معك في التسجيل الأوصياء القانونيون عليك
- \* بمجرد تأكيد تسجيلك من قبل المستشار التعليمي وعبر البريد الإلكتروني ، ليس لديك الحق في الإلغاء أو طلب استرداد المبلغ.

### التحويل أو التجميد

- \* إذا كنت ترغب في تأجيل دورتك الدراسية إلى تاريخ آخر بسبب ظروف غير متوقعة ، فيجب عليك إبلاغ المستشار التعليمي ودفع المبلغ الكامل للدورة
- \* للتحويل أو التأجيل ، يجب إرسال بريد إلكتروني رسمي إلى [info@unihouse.com.io](mailto:info@unihouse.com.io) وانتظر الرد
- \* التحويل والتأجيل ساري المفعول لمدة ٣ أشهر فقط. ومع ذلك ، لن يتم رد المدفوعات بعد هذه الفترة
- \* يمكن أن يتم التحويل والتأجيل في غضون ٧ أيام

## سياسة الإلغاء والاسترداد

### الإلغاء من قبل اليونيهوس

\*يمكن إلغاء الدورة مع استرداد المبلغ إذا كان عدد الطلاب غير كافٍ لبدء دورة (٥ طلاب على الأقل وما فوق). يقوم موظفو المركز بإبلاغ الطلاب في هذه الحالة

\*إذا تم إلغاء الدورة بواسطة اليونيهوس ، فستتلقى بريدًا إلكترونيًا رسميًا وسيقوم موظفونا بإبلاغك في هذه الحالة

\*إذا أُلغى المركز الدورة لأي سبب معين ، فيتم رد المبلغ بالكامل إلى الطلاب

### الإلغاء من قبل الطالب

\*إذا كنت ترغب في إلغاء الدورة، فإن رسوم الدورة غير قابلة للاسترداد بمجرد الدفع وتأكيد الدورة

\*إذا كنت ترغب في الإلغاء، يجب عليك إرسال بريد إلكتروني رسمي إلى [info@unihouse.com.jo](mailto:info@unihouse.com.jo) مع ذكر أسباب الإلغاء.

\*إذا قمت بإلغاء الدورة في غضون ٧ أيام من الدورة ، فسيتم استرداد ٥٠٪ من إجمالي رسوم الدورة. خلاف ذلك ، الرسوم غير قابلة للاسترداد

## سياسة الصف الدراسي

### السياسة العامة

\*إذا لم تكن قد خضعت للاختبار النهائي ، فلن يُسمح لك بالتسجيل في المستوى التالي

\*إذا أثرت الظروف الجوية السيئة على فصل دراسي واحد أو أكثر ، يحق لـ اليونيهوس اتخاذ الإجراءات المطلوبة وفقًا لسلامة الطلاب. يمكن أن تكون هذه الإجراءات إما تحويل الفصل الدراسي و إجراؤه عبر الإنترنت أو تأجيله إلى تاريخ آخر

\*يتم تعويض الإجازات الرسمية في فصل تعويض آخر

\*لا يتمتع الطلاب بحرية اختيار المدرب.

### التأخير والغياب

\*يسمح بالتأخير ، والمدة المقبولة تصل إلى ٢٠ دقيقة ، وإلا ستعتبر غائباً

\*يُسمح لك بما يصل إلى ٤ فترات غياب. ومع ذلك ، إذا تجاوزتها ، فسيتم إلغاء تسجيلك ما لم تقدم للمستشار التعليمي دليلاً على قضيتك

\*لا يسمح للطلاب بحضور الحصص عن بعد (اونلاين) في حال كان متغيبا عن الحصة، إلا في حالة واحدة وهي السفر.

### السلوك داخل الفصل

- \* يجب أن تتصرف بأمانة ونزاهة واحترام للآخرين عند الانضمام إلى دورات اليونيهوس
- \* التواصل مع المدرب في الأمور التربوية فقط من خلال المرشد التعليمي
- \* لا يسمح بعلاقة شخصية ومشاركة المعلومات الشخصية بين المدرب والطالب

### دروس التعويض

- \* إذا تغيبت دون أي سبب جاد ، فستتم محاسبتك على دروس التعويض التي تختلف قيمتها من دورة إلى أخرى
- \* يتم تنسيق دروس التعويض من قبل المستشار التعليمي وفقاً لتوافرك أنت والمدرس
- \* التعويض مجاني سواء عندما يكون غيابك بسبب حالة طبية أو إذا قمت بالتسجيل بعد بداية الدورة

### التغذية الراجعة

- \* يتم إرسال الملاحظات والتعليقات إلى المستشار التعليمي فقط
- \* سيتم جمع الملاحظات على أساس أسبوعي عن طريق البريد الإلكتروني أو شفهيًا ، يرجى النظر فيها بجدية
- \* لا يتم قبول أي ملاحظات بعد تلقي النتائج الإجمالية

❖ **UniHouse Courses Terms and Conditions**

**1. Payment:**

\* You must place full payments or if you wish to install the fees, the first installment must be no less than 100 JOD on the registration day and the second must be at the end of the second week of the course.

\* If you did not complete the fees during the end of the second week, UniHouse has the right to cancel your enrollment.

\* If the payment is not completed within the allowed period, UniHouse will take legal action.

❖ **Registration:**

\* The acceptable documents for registering in our courses are the passport and ID or any governmental documentation. A photocopy of your documentation will be kept in your record.

\* Registration for any course is valid for the first week of the course.

\* You should be 30 minutes earlier than the start time of the course for registration purposes.

\* You have to be at least 18 years old. However, if you are between the ages of 16 and 17, registration should be made by your legal guardians.

\* Once your registration is confirmed by the educational counselor and via email, you do not have the right to cancel or ask for a refund.

❖ **Transfer or freeze:**

\* If you wish to transfer or postpone your course to another date due to unforeseen circumstances, you must inform the educational counselor and place the full payment for the course.

\* For Transfer or postponement, you must send an official email to [info@unihouse.com.jo](mailto:info@unihouse.com.jo) and wait for a response.

\* Transfer and postponement are only valid for 3 months. However, the payments will not be refunded after this period.

\* Transfer and postponement can be made within 7 days period.

**Cancellation and Refund policy:**

**Cancellation by UniHouse:**

\* The course could be canceled with a refund if the number of students is not sufficient to start a course (minimum 5 students and above). Center staff informs students in this case.

\* If the course is canceled by UniHouse, you will receive an official email and our staff will inform you in this case.

\* If the center cancels the course for any particular reason, students are refunded in full amount.

**Cancellation by you:**

- \* if you wish to cancel the course, the course's fees are nonrefundable once the payment and the course are confirmed.
- \* If you wish to cancel, you must send an official email to [info@unihouse.com.jo](mailto:info@unihouse.com.jo) with the reasons for cancellation.
- \* If you cancel the course within 7 days of the course, then you will be refunded 50% of the total course fees. Otherwise, the fees are nonrefundable.

**Classroom's policy:**

**General policy:**

- \* If you have not taken the final test, you will not be allowed to enroll in the next level.
- \* If the bad weather conditions impact one class or more, UniHouse has the right to take the required actions for the students' safety. These actions could be either the class will be conducted online or postponed to another date.
- \* Public Holidays are compensated in another makeup class.
- \* Students are at no liberty to choose the trainer.

**Tardiness and Absences:**

- \* Tardiness is tolerated, the allowed period is up to 20 minutes, otherwise, you will be considered absent.
- \* You are allowed to have up to 4 absences. However, if you exceed them, your enrollment will be canceled unless you provide the educational counselor with evidence for your case.
- \* You are not allowed to attend the classes online if you were absent unless you travelled.

**Behavior inside the classroom:**

- \* You must behave with honesty, integrity, consideration, and respect to others when joining UniHouse courses.
- \* Contacting the trainer for only educational matters through the educational counselor.
- \* Personal relationships and sharing of personal information are not allowed between the trainer and the student.

**Makeup classes:**

- \* If you are absent without any serious reason, you will be charged for the makeup classes which vary from one course to another.
- \* Makeup classes are coordinated by the educational counselor according to your and the instructor's availability.
- \* Makeup classes are free of charge either when your absence was due to a medical condition or if you enroll after the beginning of the course.

**Feedback:**

- \* Feedback and comments are communicated to the educational counselor only.
- \* Feedback will be collected weekly by an email or verbally, please consider them seriously
- \* Any feedback after receiving the overall results is not accepted.